



## **DISCIPLINARE ORGANIZZAZIONE EVENTI NAZIONALI E ZONALI 2025 Classe O'pen Skiff (o combinata Open Skiff e RS Aero) (versione del 8 gennaio 2025)**

Il presente disciplinare si applica a tutte le regate inserite nel calendario regate nazionale e interzonale approvato dalla FIV. Il presente regolamento è indicativo per le altre regate zonali fermo restando la normativa FIV e le Regole di Classe che sono da considerarsi sempre prescrittive.

### **L'Associazione Ascob**

- L'Ascob (o classe) svolge un ruolo di assistenza tecnica al Comitato Organizzatore del Circolo ospitante e al Comitato di Regata, nell'ambito delle Normative FIV in vigore, delle RdR W.S. e della corretta applicazione delle Regole di Classe.

### **Il Comitato Organizzatore**

1. Il Comitato Organizzatore si fa carico di tutte le spese per la gestione della Manifestazione e di tutte le possibili forme di finanziamento per la loro copertura. Il Comitato organizzatore nel suo ruolo di unico responsabile della corretta organizzazione e sicurezza della Regata ha preso atto delle caratteristiche e delle peculiarità delle regate della Classe O'pen Skiff che dichiara di ben conoscere e di essere in grado di gestire perfettamente la manifestazione, secondo quanto stabilito dal Bando di Regata, dalle norme e dai regolamenti da esso richiamati, e da quanto previsto dal presente disciplinare.

### **Course Rappresentative (Rappresentante di Classe) e Media& Communication Delegate**

2. L'Ascob nominerà per **le manifestazioni nazionali** un suo rappresentante della classe e/o un addetto alla Comunicazione e si farà carico delle sue/loro spese **trasferita, mentre le spese di vitto e alloggio sono a carico della Circolo Organizzatore (due persone)**. Il Rappresentante supporta il Comitato Organizzatore ed è competente per le materie di sua competenza indicate nella normativa FIV ed anche nel presente disciplinare. Il **delegato media&communication** cura e coordina la comunicazione dell'evento, le foto e la produzione video. Il materiale media prodotto verrà reso disponibile al Comitato Organizzatore al termine dell'evento senza oneri e limitazioni.

### **Sponsor**

3. Il comitato Organizzatore può sempre fare ricorso ad uno o più **sponsor**, ma l'eventuale apposizione di marchi su vele **va anticipatamente autorizzato dalla Ascob**. La Classe si riserva di apporre uno o più sponsor sullo scafo delle imbarcazioni e le pettorine degli atleti che in ogni caso devono essere liberi da marchi terzi. Questa indicazione deve essere inserita nel bando di regata. Questa prescrizione può essere derogata con l'assenso scritto, anche a mezzo mail, della Classe.

### **Bando di Regata e Istruzioni di Regata**

Il Bando di Regata e le Istruzioni di Regata sono redatti dal Comitato Organizzatore secondo il facsimile approvato dalla FIV e dalla Classe che può essere scaricato dal sito ufficiale [www.ascobskiff.com](http://www.ascobskiff.com) o [www.federvela.it](http://www.federvela.it), **devono essere comunque trasmessi a mezzo mail alla Classe almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per approvazione** in caso di modifiche, salvo l'approvazione FIV, ove necessaria.

### **Tassa e Modalità di iscrizione e Contributo alla Classe**

4. La tassa di iscrizione per **regate nazionali** è pari a **80,00 Euro per regate di 3 giorni**.
5. La tassa di iscrizioni per le **regate zonali** è pari a 40 euro per regate di **2 giorni e 25 euro** per regate di 1 giorno.
6. Le sovratasse e le iscrizioni per gli allenatori, se previste, sono sempre di competenza del Comitato Organizzatore.
7. Le iscrizioni per le regate nazionali sono effettuate sul sito della classe [www.ascobskiff.com](http://www.ascobskiff.com)
8. Il Pagamento per iscrizione alla regata è effettuato direttamente al Circolo Organizzatore i cui riferimenti sono sul bando di regata.

### **Premi**

9. I premi sono forniti dal Comitato Organizzatore. Vanno almeno sempre premiati:
  - Classe Open Skiff i primi 3 classificati maschili e femminili e primo overall della classifica U13 ; U17; quindi 13 premi che possono essere medaglie o coppe in cui deve essere presente il nome/logo del Circolo Organizzatore, la data dell'evento con Nazionale Open Skiff.
  - Classe RS Aero vedi bando di regata

### **Gadget e manifestazioni collaterali**

10. Il Comitato organizzatore si impegna **per le sole Regate Nazionali**.
  1. **a realizzare un gadget** della manifestazione preferibilmente un capo di abbigliamento o tecnico in omaggio a tutti i regatanti regolarmente iscritti;
  2. **offrire una merenda** a tutti i partecipanti al termine delle regate di giornata
  3. **offrire una cena ai regatanti e agli allenatori** ( un primo, un secondo, frutta e una bevanda non alcolica) con opzione di far pagare massimo 25 euro per eventuali ospiti.

### **Ufficiali di Regata e Gommoni**

11. **Il Circolo Organizzatore si deve far carico presso la sua Zona Fiv di avere almeno 4 arbitri/udr per le regate nazionali e 2 arbitri/udr per le regate regionali e almeno 1 arbitro aggiuntivo quando imbarcazioni iscritte sono maggiori a 100° iscritti alle regate nazionali e a 60 iscritti alle regate regionali (oltre ai quattro componenti del CdR).**
12. A ciascun arbitro deve essere assegnato **un gommone adeguato con timoneria e motore perfettamente funzionante (un arbitro un gommone)**. La qualità e il livello dell'arbitraggio, **come da Appendice UFX**, sono uno degli elementi fondamentali per riuscire ad organizzare una regata secondo gli standard attesi dalla Classe.
13. **Un gommone aggiuntivo di adeguate dimensioni con driver** deve essere messo a disposizione del rappresentante della classe, con bandiera della classe esposta su asta (solo regate nazionali), il gommone sarà anche utilizzato **dall'incaricato Media&Comunicazione della Classe per le riprese e foto**
14. Tutti i costi per l'arbitraggio e per il Comitato di Regata sono a carico del Circolo salvo per i rimborsi previsti dalla Normativa FIV;
15. Nel caso di una **regata Open Skiff Nazionale abbinata ad una regata nazionale RS AERO servono almeno 5 arbitri**, di cui una la regola 42 sul campo RS Aero e una **dotazione di 14 mezzi** di cui: Barca Comitato Partenze, controstart (anche un gommone), Barca Arrivi, 5 gommoni per gli arbitri, 4 gommoni posaboe, e 1 gommone media/rappresentate classe. **I Mezzi si riducono a 12 per la regata nazionale solo Open Skiff.**

### **Pettorine**

16. Il Circolo Organizzatore si fa carico di distribuire le pettorine ai concorrenti sprovvisti nei rispettivi colori previsti per le due categorie. La Classe si farà carico a propri costi di mettere a disposizione le pettorine tramite il rappresentante di classe.

### **Percorsi**

17. Sono previsti **diversi tipi di percorsi** contraddistinti dai pennelli numerici presenti sul sito della classe. Possono essere previsti dei percorsi alternativi nelle Istruzioni di Regata da concordare con la Classe o con il Rappresentante della Classe durante la manifestazione. La lunghezza dei percorsi deve essere calcolata in funzione di rendere possibile lo svolgimento di prove di circa 30 minuti. Se possibile dovranno essere disputate non meno di 3 prove al giorno di regata con possibilità di effettuare la quarta prova, condizioni permettendo e dopo che il CdR si sia consultato con il rappresentante della Classe.
18. **Tutti i percorsi O'pen Skiff richiedono sempre il Controstart.**

ASCOb- Associazione Italiana Classe Open Skiff & RS Aero

Sede legale: c/o Club Nautico Rimini P.le Boscovich, 12 47921 Rimini codice fiscale: 94107400304 fax: 0541.56878 Iban: IT 06 Z 06285 24250 CC0508104630 BANCA CARIM - Cassa di Risparmio di Rimini S.p.A

Presidente Guido Sirolli e-mail [presidente@ascobskiff.com](mailto:presidente@ascobskiff.com)

Segretario Generale Laura Pennati e-mail [segreteria@ascobskiff.com](mailto:segreteria@ascobskiff.com) cell. 329.4374244

[www.ascobskiff.com](http://www.ascobskiff.com)



#### Mezzi di Assistenza Accreditati

19. Come da Normativa FIV per l'Attività Sportiva in Italia e' richiesto di avere a bordo dei mezzi di assistenza accreditati un **apparecchio radio WHF stagno con canali marini** e funzionante (con eccezione per le regate nei laghi dove possono essere utilizzati apparecchi radio appositamente autorizzati in base alle norme ivi applicabili).
20. Prima dello svolgimento delle regate deve essere effettuata una riunione di coordinamento fra il Comitato Organizzatore, il Comitato di Regata, i posa-boe e il personale di assistenza del Comitato di Regata; a seguito di questa riunione può svolgersi il briefing con i timonieri.

#### Classifiche

21. Le classifiche devono riportare tutti i seguenti elementi:
  1. nome, cognome e data di nascita del timoniere;
  2. numero velico;
  3. categoria (U13, U17);
  4. risultati delle singole prove, con chiara indicazione degli eventuali scarti
  5. punteggio finale dopo l'applicazione degli eventuali scarti.
22. **Il Comitato organizzatore si impegna ad organizzare una segreteria regata che dovrà pubblicare sulla bacheca virtuale le classifiche provvisorie di giornata prima del rientro dei concorrenti a terra ed inviandole alla Classe.**
23. **Le Classifiche devono essere inviate giornalmente ed entro un'ora dalla loro pubblicazione su [classifiche@ascobskiff.com](mailto:classifiche@ascobskiff.com), la mancata trasmissione della classifica è considerata una grave inadempienza del presente accordo.**

#### Logistica

24. Il Comitato organizzatore deve poter garantire la disponibilità di un'area di alloggio e varo sufficientemente ridossata per garantire l'uscita in acqua dei concorrenti in tutte le condizioni meteo compatibili con lo svolgimento delle regate, senza che le operazioni di uscita e rientro possano provocare danni alle imbarcazioni. Così come devono essere disponibili docce, bagni e spogliatoi in numero adeguato. Deve poter essere a disposizione un servizio di alloggio gratuito dei gommoni al seguito delle imbarcazioni. Il Comitato organizzatore deve poter altresì garantire la disponibilità gratuita di aree di sosta delle imbarcazioni in aree di sufficiente capienza per il ricovero dei carrelli stradali e per il parcheggio dei mezzi dei regatanti durante le ore di svolgimento delle regate o delle manifestazioni collaterali, il più vicino possibile alla sede del Circolo ospitante o alla sua base nautica.
25. Il Comitato Organizzatore si impegna a stipulare una **convezione alberghiera** riservata ad equipaggi ed accompagnatori per un importo di circa 45/65€ a persona/ giorno mezza pensione e di pubblicare in calce al bando di regata l'elenco delle strutture convenzionate. La convenzione verrà pubblicata sul sito della Classe e del Circolo Organizzatore.
26. Durante la manifestazione il Comitato Organizzatore deve garantire spazi adeguati ai partecipanti e ai loro accompagnatori **garantendo che non ci saranno altre manifestazioni o eventi sociali non collegati direttamente con le regate O'pen Skiff.**

#### Tesseramento alla Classe

27. Il Comitato Organizzatore si impegna a tesserare alla Classe il Circolo affiliato Fiv organizzatore della Manifestazione per l'anno 2025, il cui costo è di 90,00 (novanta,00) **entro e non oltre 15 giorni dalla sottoscrizione del presente documento.**

#### Impegno di Solidarietà e supporto agli atleti esteri e ai nuovi centri Open Skiff

28. Il Comitato Organizzatore si impegna ad ospitare fino ad un massimo di 5 atleti individuati e comunicati dalla Classe tra ragazzi e ragazze che hanno un disagio sociale e sono inseriti in un programma di solidarietà e sostegno culturale, ai quali **non** verrà richiesto il pagamento della tassa di iscrizione. Inoltre il Circolo su segnalazione della Classe si impegna a non far pagare la tassa di iscrizione ai nuovi iscritti dei nuovi Centri Open Skiff 2025

#### Controversie

29. Nel caso di controversia tra la Classe e il Comitato Organizzatore questi cercheranno una possibile soluzione fondata sulla buona fede e onestà delle parti in merito alla vicenda oggetto di controversia e, se necessario, faranno riferimento al Regolamento della Camera di Conciliazione ed Arbitrato costituita presso il C.O.N.I.

**Per presa atto integrale e accettazione senza riserva alcuna delle norme qui indicate per l'organizzazione della manifestazione O'pen Skiff assegnata al Circolo.**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ragione Sociale)

\_\_\_\_\_  
(Nome e cognome in stampatello)

\_\_\_\_\_  
(Ruolo Ricoperto)

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso)